



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA TIBURTINA ANTICA 25"

CODICE FISCALE 80231570583 - CODICE ISTITUTO RMIC8BK005

Via Tiburtina Antica, 25 00185 ROMA XI DISTRETTO

Tel. 06 491777 e-mail: rmic8bk005@istruzione.it PEC: rmic8bk005@pec.istruzione.it

sito web: www.borsi-saffi.gov.it

Roma, 7 febbraio 2022

Prot. 396/11

Oggetto: Determina per la selezione di una figura interna all'Istituto di Progettista e una di Collaudatore Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-50
Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
Sotto Azione: 13.1.2A
CUP: D89J21015650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs 50/ 2016 e ss.mm.ii;
Visti il D.P.R. 2007/2010; gli art. 107 e 192 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;
Vista la nota prot.n. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021 Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", per il

quale, così come stabilito nell'avviso prot. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021, è possibile richiedere in seguito **Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" confermato il 28/09/2021 12:58 e l'inoltro del progetto/candidatura n.1070070, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF, con attribuzione da parte del sistema del prot.n 42550 del 02/11/2021;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione:

con nota prot.n. 0000353 del 26/10/2021 ha comunicato sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014- 2021, le autorizzazioni delle proposte progettuali approvate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione LAZIO;

- con nota prot.n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021– notificata il 15/11/2021- ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto azione 13.1.2A definita dal seguente codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-50 prevedendo come termine di conclusione delle attività sulla piattaforma GPU entro il 31 DICEMBRE 2022,
- che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante,
- che a seguito di decreto dirigenziale delUSR il Dirigente Scolastico di Questo Istituto risulta essere Prof. Marcello Di Pasquale

Ritenuto che questa Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente in materia di opere pubbliche al fine di garantire l'iter procedurale dell'opera pubblica di che trattasi e necessità dell'individuazione della figura del Responsabile ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Considerata La nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella figura del D.S. Prof. Marcello Di Pasquale;

Rilevata la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;

Considerata la delibera del Collegio docenti del 20 gennaio 2022;

tutto ciò premesso e rilevato che costituisce parte integrante del presente

DETERMINA

Di avviare procedura di selezione di personale, esclusivamente interno all'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

un Progettista e un Collaudatore

da impiegare nella realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 598 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Art. 1

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti D'Istituto (Team Digitale) per redigere una proposta di Progetto;
- Collaborare con i Referenti D'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle attrezzature e, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto (Team Digitale) per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato dal bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art.2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza *brevi manu* presso la segreteria in Via Tiburtina Antica, 25- 00185 (RM).

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore 09.00 del giorno 20 febbraio 2022.

Art.3 - Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista e del Collaudatore, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista sia il collaudatore.

Art.4- Modalità di selezione DEL PROGETTISTA

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Modalità di selezione DEL COLLAUDATORE

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista / collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	

8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Art. 5- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi time sheeted essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (per personale Docente: Euro 17,50 lordo dipendente. Per Assistente Amministrativo: Euro 14,50 lordo dipendente), entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 6- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola: <https://www.icsiziano.it/>

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale - Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Marcello Di Pasquale)

